

Gentile Passeggero,

Siamo spiacenti per il disagio riscontrato con il suo bagaglio.

Per risolvere l'incidenza, prima di lasciare l'aeroporto dovrà tassativamente compilare l'apposito P.I.R. presso l'ufficio "Lost & Found" dell'aeroporto di arrivo. Questo documento è essenziale come prova che l'incidenza è avvenuta durante il Trasporto Aereo. Deve conservarlo e la preghiamo anche di conservare la carta d'imbarco e le etichette del bagaglio. Il reclamo dovrà contenere nome completo, numero di telefono, e-mail e l'indirizzo completo del domicilio.

Se il Suo bagaglio è stato danneggiato, quando presenterà il reclamo, Le verrà fornita un'e-mail di contatto dove potrà rivolgere il reclamo e dove sarà informato opportunamente.

Nota: Albatar non assume alcun tipo di responsabilità per danni minori quali:

1. Graffi e scorticature
2. Tagli e ammaccature
3. Macchie dovute ad un regolare uso
4. Danneggiamento di maniglie e ruote
5. Cinghie o accessori sporgenti dal bagaglio

Se il Suo bagaglio ha subito un ritardo, verranno prese misure immediate dall'Agente di Handling per localizzarlo tramite il Sistema di Tracciamento Internazionale. Non appena il bagaglio sarà identificato, verrà inviato all'indirizzo indicato, soggetto agli accordi doganali del paese di destino. La preghiamo di rimanere in contatto con l'Agente di Handling incaricato della ricerca (nei primi cinque giorni).

Se il Suo bagaglio non venisse localizzato dopo un periodo di cinque giorni, può contattare l'ufficio Centrale Bagagli il cui indirizzo e e-mail sono dettagliati di seguito.

Tutti i reclami dovranno realizzarsi per iscritto alla Centrale Bagagli di Albatar, **entro i tempi stabiliti sul Suo Biglietto Aereo**.

Albatar S.A. (Central Baggage, AIRCOMP SL)

e-mail: lostandfound@albatar.es

<https://albatar.es/it/smarrimento-bagagli/>

Per velocizzare il reclamo, la preghiamo di allegare il Rapporto di Irregolarità di Proprietà (PIR), la carta d'imbarco, le etichette del bagaglio e l'elenco del contenuto, fotocopia del Suo Passaporto e indirizzo postale completo.

Inoltre,

- In caso di ritardo nella consegna: conservare per poi trasmettere le ricevute delle spese di prima necessità.
- In caso di smarrimento: elenco dettagliato del contenuto del bagaglio.
- In caso di danni: preventivo di riparazione o certificato di non riparabilità, così come marca, modello, anno di acquisto e costo della valigia.

A nome della Compagnia Aerea, La preghiamo di accettare le nostre più sincere scuse per tutti gli eventuali inconvenienti causati da questo incidente.

Cordiali saluti,

ALBASTAR S.A.

Dipartimento Gestione Bagagli – Lost & Found