AlbaStar S.A.

DECLARACIÓN ESPECIAL DE VALOR

Si usted desea facturar en un vuelo de Albastar un equipaje sobre el cual desea hacer una declaración de valor especial, deberá proceder de acuerdo con las siguientes normas:

LÍMITE DE DECLARACIÓN: El valor declarado no podrá exceder de 4000,00 € (6000,00 € en caso de sillas de ruedas o ayudas a la movilidad) o equivalente en moneda local en el día del vuelo. El pago que Ud. deberá hacer efectivo si desea hacer uso de este servicio de la compañía, será del 15% del valor especial declarado. Dicho importe se cobrará por medio de una trasferencia en las Oficinas de Ventas (callcenter@albastar.es).

TIEMPO DE PRESENTACIÓN: Si usted desea hacer una declaración de valor especial de su equipaje, deberá solicitar el servicio a nuestra Oficinas de Ventas (callcenter@albastar.es), al menos 48horas antes del vuelo, debiendo presentarse en los mostradores de facturación de la compañía, como mínimo, con 2 horas de antelación a la salida de su vuelo, para realizar dicha declaración. Antes de la facturación de su equipaje y como requisito indispensable, usted deberá abrir el equipaje ante el empleado designado por la Compañía, a fin de que éste verifique que los artículos declarados como valor especial, se encuentren en la cantidad y estado que usted indica.

ARTÍCULOS QUE NO SE ACEPTAN CON DECLARACIÓN DE VALOR: Frágiles como ordenadores, dispositivos electrónicos personales, cámaras de fotos, muestras o piezas de arte, perecederos, dinero, valiosos, como joyas, metales preciosos, documentación valiosa como documentos mercantiles, pasaportes, títulos negociables, acciones, u otros documentos de identidad, etc.

RESTRICCIONES: No se aceptará la facturación de equipajes con Declaración Especial de Valor, en los casos en que éste deba ser transferido para ser transportado por otra compañía aérea. Para estos casos usted deberá facturar de nuevo su equipaje con la otra compañía aérea en el aeropuerto de tránsito. Albastar le recomienda como alternativa a este servicio, un seguro de viaje.

NOMBRE PASAJERO:
DNI:
Nº VUELO Y FECHA:

CANTIDAD	ARTÍCULO	VALOR
TOTAL DECLARADO:		

FIRMA DEL PASAJERO / PASSENGER´S SIGNATURE:

FIRMA DEL EMPLEADO / STAFF SIGNATURE:

PRIVACY POLICY: Responsable ALBASTAR S.A. Puede consultar información adicional en nuestra web https://albastar.es/es/privacy-policy/